
DR. KONCZ ÉS TÁRSAI ÜGYVÉDI IRODA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

jelen szabályzat a 2024.08.01. napján kelt Alapító Okirat aláírásának napjától hatályos

1. A szabályzat célja

Jelen Belső Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a Dr. Koncz és Társai Ügyvédi Iroda (a továbbiakban: Iroda) belső működésének, a tagok közötti együttműködésnek, a feladatmegosztásnak, a képviseletnek, a döntéshozatalnak, a gazdálkodásnak és az egyéb belső ügyeknek a részletes szabályozására szolgál, figyelembe véve a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatait és etikai elveit. A Szabályzat célja az Iroda hatékony és etikus működésének biztosítása, a tagok jogainak és kötelezettségeinek rögzítése, valamint a jogviták megelőzése.

2. A szabályzat hatálya

A Szabályzat kiterjed minden ügyvédre, aki ügyvédi tevékenységét ügyvédként gyakorolja (a továbbiakban: Ügyvéd), valamint az Ügyvéd ezen szabályzatban meghatározott kötelezettsége teljesítésére a Szabályzatban meghatározott keretek között igénybe vett alkalmazottjára, továbbá az Iroda vagyoni tagjára is.

3. Általános adatok

Az Iroda adatai:

Név: Dr. Koncz és Társai Ügyvédi Iroda

Székhely: 2621 Verőce, Árpád út 116.

Nyilvántartó Kamara: Magyar Ügyvédi Kamara

Nyilvántartó területi Kamara: Pest Megyei Ügyvédi Kamara

Nyilvántartási szám: IV/310

Az Iroda tagjai:

Irodavezető ügyvéd tag : Dr. Koncz Nikolette

Ügyvéd tag: Dr. Berta Sándor

Vagyoni tag: Dr. Szuper Géza

4. A Tagok Jogai és Kötelezettségei

Az Ügyvéd Tagok jogai és kötelezettségei:

- Jogosultak az Iroda és saját nevében önállóan megbízási szerződést kötni
- Jogosultak önállóan megállapítani a megbízási díjakat
- Kötelesek a rábízott ügyeket ellátni és az általuk kötött megbízási szerződés alapján eljárni
- Jogosultak a saját megbízásaik utáni munkadíjakra és az Iroda nyereségéből az Alapító okiratban rögzített arányban részesedni
- Az irodavezető ügyvéd köteles és jogosult az Iroda alkalmazásában álló ügyvédjelöltek szakmai fejlődésének támogatását biztosítani

- Kötelesek és jogosultak részt venni az Iroda stratégiai, marketing célú döntéseinek meghozatalában
- Az irodavezető ügyvéd jogosult a munkavállalók feletti munkáltatói jogkör gyakorlására
- Kötelesek az Iroda jó hírnevét megőrizni és előmozdítani.
- Kötelesek a hatályos jogszabályok és a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatainak és etikai előírásainak betartásával eljárni.

A Vagyoni Tag jogai és kötelezettségei:

- Jogosult az Iroda gazdasági feladatai ellátására.
- Jogosult az Iroda nyereségéből a jelen Szabályzatban rögzített arányban részesedni.
- Köteles az Alapító okirat szerinti vagyoni hozzájárulást a megállapodásnak megfelelően biztosítani.
- Jogosult részt venni az Iroda stratégiai döntéseinek meghozatalában.
- Jogosult és köteles az iroda marketing tevékenységének támogatására, annak meghatározására
- Jogosult az ügyvédi iroda ügyfeleivel gazdasági és pénzügyi kérdésben töretőn egyeztetésre, jogi tanácsadás végzése nélkül
- A jogosultság és kötelességei betartása során fokozott figyelmet fordít, arra, hogy hatáskörét – ekként engedélyhez kötött ügyvédi tevékenységet ne folytasson – ne lépje túl.

5. Feladatmegosztás és felelősség

Irodavezető ügyvéd tevékenysége

- Az egyes ügyekben eljáró ügyvédi képviselő hatóságok előtt
- Ügyfelekkel való kapcsolattartás
- Ellenjegyzés, okiratszerkesztés
- Önállóan felelős az általuk ellátott ügyekért
- Adatvédelmi előírások betartásának felügyelete.
- Pénzmosás elleni szabályozások betartásának támogatása és felügyelete
- Az ügyvédi kamara szabályzatainak ismerete és betartatása az iroda működésében

Ügyvéd tag tevékenysége

- Az egyes ügyekben eljáró ügyvédi képviselő hatóságok előtt
- Ügyfelekkel való kapcsolattartás
- Ellenjegyzés, okiratszerkesztés
- Önállóan felelős az általa ellátott ügyekért
- Adatvédelmi előírások betartása
- Pénzmosás elleni szabályozások betartása
- Munkavállalók részére történő feladat kiadás és koordinálása

Vagyoni tag tevékenysége

- Az Iroda adminisztratív és egyéb működésével kapcsolatos feladatok ellátása
- A könyvelés, a számlázás
- Marketing tevékenység végzése
- Ügyfélkapcsolattartás kizárólag pénzügyi kérdéskörben

- Gazdasági felelősség
- Hatáskörének túllépése esetén önálló felelősséggel tartozik

A tagok közösen gondoskodnak, vagy külön megállapodásban meghatározzák a fent felsorolt kívüli feladat ellátását és annak felelőseit.

6. Képviselet

- Az Irodát harmadik személyekkel szemben főszabály szerint Irodavezető ügyvéd képviseli
- A tagok megállapodhatnak abban, hogy együttesen vagy külön-külön képviselik a Irodát harmadik személlyel szemben.

7. Döntéshozatal

- Az Iroda belső működésével kapcsolatos döntéseket elsősorban a tagok személyes egyeztetése, továbbá elektronikus levelezés keretében hozhatók meg.
- A releváns, illetve a törvény alapján előírt döntések meghozatalában a felek taggyűléssel határoznak.
- A napi működéssel kapcsolatos, nem jelentős kihatású döntéseket bármelyik tag önállóan meghozhatja, tájékoztatva a többi tagot.
- Az Iroda stratégiai irányvonalát, a jelentős pénzügyi döntéseket és a Szabályzat módosítását a tagok egyhangú szavazatával hoznak meg.
- Egyéb kérdésekben a tagok egyszerű többségi szavazással döntenek.

VI. Nyereségelosztás

- Az Iroda bevételei az ügyvédi tevékenységből, valamint az egyéb, irodai tevékenységéhez kapcsolódó forrásokból származnak. Azzal, hogy a tagnak saját megbízásain alapuló ügyeihez és munkáinak bevételeéhez kizárólagos joga van.
- Az Iroda költségei közé tartoznak különösen az iroda fenntartási költségei, a munkabérek, az adók és járulékok, valamint az egyéb működési költségek.
- A nyereségből való részesedésre a vagyoni tag jogosult.
- Az eredmény a tagok között a taggyűlés által meghatározott arányban oszlik meg.

VII. Titoktartás és Adatvédelem

A tagok kötelesek a birtokukba jutott ügyvédi titkot és üzleti titkot megőrizni, és az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően eljárni.

Az ügyvédi iroda titoktartási kötelezettsége az iroda tagjaira, alkalmazottjaira is kiterjed, azonban a tagokat egymással szemben nem terheli titoktartási kötelezettség.

A titoktartási kötelezettség a tagsági jogviszony megszűnése után is fennáll.

VIII. Összeférhetetlenség

A tagok kötelesek elkerülni minden olyan helyzetet, amely összeférhetetlenséget eredményezhet a saját vagy az Iroda érdekei, illetve az ügyfelek érdekei között. Amennyiben összeférhetetlenség merül fel, azt haladéktalanul jelezniük kell a többi tagnak, és a helyzetet a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatainak megfelelően kell rendezni.

X. Záró Rendelkezések

Jelen Szabályzat a 2024. augusztus 1. napján kelt Alapító Okirat elfogadása napján lép hatályba.

A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatai és etikai előírásai, továbbá az iroda Alapító Okirata az irányadók.

Dr. Koncz Nikolette
Irodavezető ügyvéd tag

Dr. Berta Sándor
Ügyvéd tag

Dr. Szuper Géza
Vagyoni tag